**FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

***Masura 5/6B – „Sustinerea integrarii minoritatilor locale”***

*cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică“*

**Denumire solicitant:**

**Titlu proiect:**

**Amplasare proiect (localitate):**

**Statut juridic solicitant:**

**Date personale reprezentant legal**

**Nume si prenume:**

**Funcţie reprezentant legal:**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultat verificare** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **1.** Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? ***(Se verifica Anexa 8)*** | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.** Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a si b din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?***(Se verifica Anexa 8)*** | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.** Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?***(Se verifica Anexa 8)*** | 🞏 | 🞏 |  |
| **4.** Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?***(Se verifica Anexa 8)*** | 🞏 | 🞏 |  |
| **5.** Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?***(Se verifica Anexa 8)*** | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** |
| **EG1** **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**  | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate*Fișa măsurii din SDL.Actele juridice de înființare și funcționare (Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare.Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.**Pentru proiectele de infrastructură socială:**- furnizori de servicii sociale care pot fi:**1. Furnizori publici** de servicii sociale pot fi:**-** structurile specializate din cadrul/subordinea autorităţilor administraţiei publice locale şi autorităţile executive din unităţile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraş, municipiu;**-** autorităţile administraţiei publice centrale ori alte instituţii aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuţii privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;**2.** **Furnizorii privati** pot fi:- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociatiile si fundatiile, inclusiv GAL;- cultele recunoscute de lege; - filialele si sucursalele asociatiilor si fundatiilor internationale recunoscute în conformitate cu legislatia în vigoare; |
| **EG2 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata.** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate**Declarația pe proprie răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;* |
| **EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locala aprobata, corespunzatoare serviciilor sociale** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții.* *- Copia hotararii de aprobare a strategiei.**Adresa emisa de GAL Podu Înalt cu privire la încadrare.* |
| **EG4** **Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:****a) investitii in dotarea si echiparea centrelor sociale, inclusiv investitii in domeniul energiei provenite din surse regenerabile si al economisirii energiei;****b) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru dezvoltarea serviciilor sociale.** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Se precizează tipul de acţiune eligibilă conform Fişei Măsurii.* *Documente Verificate:*Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de IntervențiiFișa măsurii din SDL  |
| **EG5 Proiectul trebuie sa demonstreze ca este sustenabil din punct de vedere financiar, ulterior punerii in functiune.** | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate:**In cadrul SF trebuie sa fie detaliata modalitatea de indeplinire a acestui criteriu.**Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției**Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;* |
| **EG6 Investiţia trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Podu Inalt**  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| *Se va verifica dacă investiția se realizeză la nivel de comună, respectiv în satele componente.* *Cererea de finantare si studiul de fezabilitate.* |
| **EG7 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi**  | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate**Hotărârea Consiliului Local și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;* |
| **EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare(daca este cazul)** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| *Documente Verificate:**- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG:**- în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.* |
| **EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia** | 🞏 |  |  |
| *Documente Verificate:**Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferenta ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*  |

Atenție!

*Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.*

Bugetul Indicativ

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Buget indicativ** **(EURO) conform HG 907/2016** |  |
|  | S-a utilizat cursul de transformare |
|  |  | **1 EURO = LEI** |
|  | din data de : |  |
|  **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | **Verificare**  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF/DALI** | **Diferenţe fată de Cererea de finanţare** |
| **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** | **euro** |
|  **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:**  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Studii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.1 Studii de teren | 0 |   | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.1.3. Alte studii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | 0 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.1. Temă de proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.2. Studiu de prefezabilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)  |   |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
|  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |  |  |  |
|  3.7.2. Auditul financiar **(N)** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8 Asistenţă tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | 0 |   | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.2. Dirigenţie de şantier | 0 |   | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:**  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Dotări  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de şantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  **TOTAL**  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA** |  |  |  |  |  |  |
|  **Valoare TVA**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOTAL GENERAL inclusiv TVA**  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Verificarea bugetului indicativ*(\*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)* | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **3.1** Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?*Da cu diferenţe\** \* Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare față de bugetele anexate proiectelor. | 🞏🞏 |  🞏 |  |
| **3.2** Verificarea corectitudinii ratei de schimb.Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate) | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.3** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii? | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.4** Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj?**Da cu diferenţe**  | 🞏🞏 | 🞏 |  |
| **3.5** Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?**Da cu diferenţe** | 🞏🞏 | 🞏 |  |
| **3.6.** TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**Da cu diferenţe** | 🞏🞏 | 🞏 |  |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor** *(\*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)* |
| **4.1** Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date? | 🞏 | 🞏 | **□** |
| **4.2** Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.3** Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.4** Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4.5** La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările şi completările ulterioare? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5. Verificarea Planului Financiar**  |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:• pentru operațiunile generatoare de venit: 90%• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%• pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro? | 🞏 | 🞏 |  |
| **5.3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?**Da cu diferente** | 🞏🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **VERIFICAREA PE TEREN**  | **Verificare efectuată** |
| **DA** | **NU**  |
| ***Verificare la GAL***  | 🞏 | 🞏 |

**Planul Financiar**

|  |
| --- |
| **Plan Financiar**  |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** |
| 0 | **1** | **2** | **3** |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  |
|  2.1 - autofinanţare |  |  |  |
|  2.2 - împrumuturi |  |  |  |
| **3.Buget Local** |  |  |  |
| **4. TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Formule de calcul: Restricţii**Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1 R.4 = R.1 + R.2 + R.3 R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil\*100* |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELIGIBIL** | **🞏** |
| **NEELIGIBIL** | **🞏** |

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului (acolo unde este cazul) au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,

- motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Aprobat: Manager GAL Podu Inalt

*Nume/Prenume:*

*Semnătura şi ştampila ...................*

*Data………......................................*

Verificat: Evaluator GAL Podu Inalt

*Nume/Prenume:*

*Semnătura....................................*

*Data……......................................*

Întocmit: Evaluator GAL Podu Inalt

*Nume/Prenume:*

*Semnătura....................................*

*Data……......................................*